

## Liste de vérification du texte avant la soumission

Dans le cadre du processus de soumission, les auteurs sont tenus de vérifier la conformité de leur soumission avec l'ensemble des éléments suivants. Les textes peuvent être renvoyés aux auteurs qui ne respectent pas ces recommandations :

- La soumission n'a pas été publiée précédemment et elle n'est pas en cours d'examen par une autre revue (ou une explication a été fournie au comité de rédaction).
- L'auteur fournit deux versions du fichier : une version complète avec tous les détails personnels et une version anonymisée.
- Le texte est à interligne simple ; il utilise une police de 12 points ; il utilise l'italique plutôt que le soulignement (sauf pour les adresses URL) ; toutes les illustrations, figures et tables sont placées dans le texte aux points appropriés plutôt qu'à la fin.
- Le texte respecte les exigences stylistiques et bibliographiques énoncées dans les consignes aux auteurs.

## Consignes aux auteurs

La revue *Glottodidactica* paraît deux fois par an.

Les articles, les analyses d'ouvrages scientifiques et les comptes rendus de colloques rédigés en anglais, allemand ou français peuvent être soumis tout au long de l'année.

La longueur recommandée pour les articles est de 12 à 18 pages (y compris les références), soit 1800 caractères par page. Les analyses d'ouvrages scientifiques et les comptes rendus de colloques doivent compter entre 3 et 5 pages. Toutes les marges de page doivent être de 2,5 cm.

Nous acceptons les articles qui ont été relus par un locuteur natif de la langue concernée. Tous les articles qualifiés pour la publication sont soumis à un système anti-plagiat.

L'article doit être divisé en sections appropriées, par exemple :

- Introduction qui présente le contexte théorique de l'article et la lacune de connaissance que l'article entend combler ;
- Méthodologie de recherche et résultats ;
- Conclusions.

Chaque texte doit contenir obligatoirement : un résumé en anglais et en polonais, des mots-clés en anglais et dans la langue de l'article, une mention des sources de financement, une bibliographie.

### En-tête de votre article:

Interligne simple (1.0 points).

- Nom et prénom de l'auteur (Times New Roman, 14 points, majuscules, centrés) ;
- Affiliation de l'auteur en anglais (Times New Roman, 10 points, centré) ;

- Adresse e-mail (Times New Roman, 10 points, centré) ;
- Numéro ORCID (Times New Roman, 10 points, centré) ;
- Titre de l'article (Times New Roman, 14 points, centré, en gras. Espacement de lignes avant le paragraphe : 36 points, espacement de lignes après : 24 points) ;
- Titre de l'article en anglais si le titre original est formulé dans une autre langue (Times New Roman, 14 pt, centré, Espacement de lignes avant le paragraphe : 36 points, espacement de lignes après : 24 points) ;
- Le résumé en anglais (précédé du terme ABSTRACT, 200 mots au maximum, Times New Roman, 10 points, alignement à droite et à gauche/justifié, espacement après le paragraphe : 6). Le résumé devrait contenir : la justification des recherches entreprises, une discussion sur la méthode de recherche utilisée et la présentation des résultats obtenus ;
- Les mots-clés en anglais doivent être précédés du terme KEYWORDS. Les mots-clés devraient comprendre de 4 à 8 mots séparés par une virgule, la ligne devrait se terminer par un point (Times New Roman, 10 points, justifié, espacement après le paragraphe : 6 points) ; après le mot KEYWORDS, placez un deux-points (KEYWORDS:) ;
- Les mots-clés dans la langue de l'article doivent être précédés de l'équivalent du terme KEYWORDS dans la langue de l'article, par exemple MOTS CLEFS pour les textes en français. Les mots-clés devraient comprendre de 4 à 8 mots séparés par une virgule, la ligne devrait se terminer par un point (Times New Roman, 10 points, justifié, espacement après le paragraphe : 6 points) ; après le mot MOTS CLEFS, placez un deux-points (MOTS CLEFS :) ;
- Le résumé en polonais.

Après les titres et les en-têtes, veuillez ne pas utiliser de point final.

### **Texte principal**

- Le texte principal doit être séparé des mots-clés par 3 sauts de ligne ;
- Le texte principal : Times New Roman, 12 points, justifié, interligne : 1,5 points ; espacement entre les paragraphes : 0, indentation du paragraphe : 1,25 points ;
- Les titres doivent être numérotés (veuillez utiliser une numérotation manuelle). Utilisez uniquement des chiffres arabes ;
- La numérotation des titres doit commencer par 1. (Times New Roman, 12 points, en gras, centré, majuscules), espacement avant et après le paragraphe : 12 points, pagination du paragraphe "continuer avec le suivant",
- Trois niveaux de titre sont permis et doivent être numérotés selon les indications suivantes :  
niveau 1 = 1.; niveau 2 = 1.1.; niveau 3 = 1.1.1.

- Veuillez limiter l'utilisation des notes de bas de page. Si une note de bas de page est nécessaire, utilisez Times New Roman, 10 points, justifié, interligne : 1 point, espacement entre les paragraphes : 0, sans indentation de paragraphe. Le texte se termine par un point ;
- Dans l'énumération verticale, chaque élément d'une liste numérotée doit commencer par une majuscule et se terminer par un point ;
- L'indentation des paragraphes dans une liste numérotée devrait être de 0,5 cm (définie dans la section Paragraphe), interligne : 1, les autres paramètres doivent être réglés à 0 ;
- Dans l'énumération verticale, chaque élément d'une liste à puces doit commencer par une minuscule et se terminer par une virgule. La dernière ligne devrait se terminer par un point ;
- L'indentation des paragraphes dans une liste à puces devrait être de 0,5 cm (définie dans la section Paragraphe), interligne : 1, les autres paramètres doivent être réglés à 0 ;
- Les parenthèses rondes ( ) sont préférées. Utilisez des crochets [ ] uniquement pour les commentaires de l'auteur dans les citations ou pour indiquer que le texte a été écourté ou qu'une citation n'est pas entière [...]. Évitez l'utilisation simultanée de crochets ; dans ce cas, remplacez les crochets par des virgules ;
- N'oubliez pas les règles applicables aux tirets et aux traits d'union ;
- Utilisez l'italique pour mettre en évidence les termes dans des langues étrangères;
- Veuillez vérifier s'il n'y a pas de doubles espaces dans le texte ;
- Veuillez à maintenir l'espace insécable (p.ex. avant et après les guillemets français : « » et avant le [;], le [:], le [!], le [?], le [/] etc. Veillez à supprimer les espaces insécables superflus.
- Veillez à supprimer les espaces supplémentaires entre les mots
- Si des exemples sont présents tout au long du texte, numéroter-les de manière consécutive.
- Pour les conventions sur les gloses *interlinéaires* morphème par morphème, veuillez suivre les conventions de Leipzig. <https://www.eva.mpg.de/lingua/resources/glossing-rules.php>
- Pour l'affichage des polices de caractères non usuels, veuillez utiliser la translittération, par exemple, <https://www.ushuaia.pl/transliterate/>

### **Tableaux et figures**

- Les tableaux et les figures doivent être inclus dans le texte et également envoyés dans un fichier séparé ;
- Texte dans les tableaux : Times New Roman, 10 points, interligne : 1, espacement entre les paragraphes : 0 ;
- Les tableaux et les figures doivent être numérotés, accompagnés d'une légende (Times New Roman, 10 points, italique, justifié, espacement entre les paragraphes : 6). Veuillez écrire le mot Tableau en légende ;

- Pour les tableaux, la légende titre doit être placée au-dessus et pour les figures, elle se trouve en-dessous. La légende se termine toujours par un point.
- Les colonnes et les lignes de données doivent être rendues visiblement distinctes en veillant à ce que les bordures de chaque cellule s'affichent sous forme de lignes noires.
- Il ne doit y avoir aucune cellule vide dans le tableau. Si aucune inscription n'est nécessaire dans une cellule donnée, mettez un tiret (-) ou le chiffre 0 ;
- N'utilisez pas de notes de bas de page pour tableau, créez plutôt une légende ;
- Veuillez vérifier la qualité des images à l'impression. La résolution d'image des photos et des scans doit être d'au moins 300 DPI ;
- La plupart des illustrations sont imprimées en niveaux de gris. C'est pourquoi nous demandons aux auteurs d'utiliser des schémas de couleurs qui peuvent être différenciés en impression en noir et blanc ou d'utiliser d'autres facteurs de différenciation, par exemple, différents motifs (points, lignes) ;
- Les figures, graphiques, diagrammes doivent être développés dans une police de caractères uniforme, de préférence la police sans empattement Arial ;
- Les figures, tables ou illustrations ne doivent pas dépasser 125 mm/190 mm en taille.

### **Citations**

#### **Citations**

- Les références aux sources dans le texte principal doivent être insérées  
Ex. : Richard (2006 : 52) affirme que (...) ; Richard et Monet (2007 : 17)
- Pour différencier entre les auteurs portant le même nom de famille, utilisez les initiales de leurs prénoms  
Ex. : Richard (2009 : 1), A. Richard (2010 : 2)
- Si les noms des auteurs sont entre parenthèses, indiquer les deux noms avec, entre eux, une esperluette (&)  
Ex. : Cette théorie est très populaire chez les enfants (Kowalski & Kowalska 2016 : 123).
- Lorsque la citation entre parenthèses est à la fin d'une phrase, mettre le point (ou autre ponctuation) après la parenthèse.
- Si deux auteurs ont participé à une publication citée, veuillez donner les deux noms et l'année de publication entre parenthèses. Pour les travaux de trois auteurs ou plus, mentionnez-les tous dans les références ; dans le texte principal, seul le premier nom est indiqué, suivi de l'abréviation "et al." et de l'année de publication  
Ex. : Richard et al. (2019) ; (Richard et al. 2019).
- En cas de citation de sources secondaires, veuillez suivre l'exemple :  
Ex. : Cette théorie est très populaire chez les enfants (Richard 2008, cité dans Monet 2009 : 145) ;

- Évitez de donner les titres complets des publications dans le texte principal, mettez-les uniquement dans la liste des références ;
- Les citations courtes (jusqu'à 3 lignes) doivent être insérées dans le texte principal entre guillemets. N'utilisez pas d'italiques à cet endroit ;
- Utilisez les guillemets anglais doubles (“ ”) pour la citation de second rang ;
- Pour les citations de plus de 3 lignes, utilisez Times New Roman, 10 pt, espacement avant et après le paragraphe : 6, interligne : 1, l'indentation des deux côtés : 1,25, pas de guillemets.
- Le document doit reconnaître tout financement ayant soutenu son écriture. L'organisme de financement doit être écrit en toutes lettres, suivi du numéro de subvention entre crochets.  
Ex. : Les auteurs déclarent avoir reçu le soutien financier suivant pour la recherche, la rédaction et/ou la publication de cet article.  
Ex. : Ce travail a été soutenu par l'Agence nationale pour Erasmus+ en Pologne [numéro de subvention xxx].

### **Bibliographie**

- Les références doivent être précédées du titre « BIBLIOGRAPHIE » non numéroté (Times New Roman, 12 points, majuscules, centré, en gras) ;
- Les références doivent être présentées dans l'ordre alphabétique des noms d'auteurs. En cas de citation de plusieurs publications du même auteur, le nom de famille doit être répété ;
- Dans le noms de famille, le *de* est pris en compte dans l'ordre alphabétique pour le classement alphabétique des noms étrangers, mais non pas pour celui des noms français (Beauvoir, S. de.) et le *van* est toujours pris en compte dans l'ordre alphabétique (p.ex. Van Dyck,A.). Pour les auteurs de nationalité française, les préfixes maintenus sont Des, Du, L', La, Le, Les (p.ex. Le Clézio, J-M. G.) ;
- On ne met pas d'espace entre les initiales liées par un trait d'union, on ajoute cependant une espace entre les initiales non liées par un trait d'union ;
- En cas de deux lieux de publication, on les sépare par une barre oblique, sans espaces ni avant ni après : Londres/New York ;
- Lorsqu'il y a plusieurs lieux d'édition, les séparer par une barre oblique ;
- Lorsque le document fait mention de plusieurs lieux de publication pour un même éditeur, seul le premier est indiqué dans la notice ;
- Si un titre dans la référence utilise des lettres non latines, veuillez insérer entre crochets sa translittération (utilisez par exemple <https://www.ushuaia.pl/transliterate/>) ;
- Si le numéro DOI à la ressource numérique, il doit être donné intégralement (à partir de <https://...>) ;

- Pour les éléments de la liste des références, utilisez Times New Roman, 10 pt, interligne : 1. La première ligne de chaque référence est alignée à gauche du document, mais un retrait de 0,5 cm doit être présent pour toutes les autres lignes de cette référence. Chaque élément se termine par un point ;
- Lors de la citation d'autres sources électroniques (par exemple, publications sur les réseaux sociaux, forums en ligne, vidéos Tik-Tok, mèmes, blogs, œuvres d'art, films, conférences TED, vidéos YouTube, etc.), les auteurs sont tenus de consulter les règles et les directives dans les onglets « Audiovisual Media » et « Online Media » sur le site <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>;
- Lors de l'utilisation d'outils d'intelligence artificielle (par exemple, GPT chat, Bing chat, etc.), les auteurs sont tenus d'indiquer les passages pertinents et l'étendue de l'utilisation de ces outils au moyen d'une note de bas de page  
Ex. : Paragraphe rédigé avec l'aide de chat GPT pour structurer la ligne d'argumentation/relire le langage.
- Si un paragraphe entier a été composé à l'aide de tels outils, indiquez l'auteur/source entre parenthèses  
Ex. : (Chat GPT : 26.07.2023).  
Les rédacteurs se réservent le droit de vérifier les manuscrits soumis à l'aide d'outils appropriés de détection des abus d'intelligence artificielle.

## **Bibliographie – exemples**

### **– Livres et monographies**

Nom, Initiales de l'auteur. (Année). *Titre du livre*. Lieu : Maison d'édition

Ex.: Pfeiffer, W.S. (2001). *Nauka języków obcych. Od praktyki do praktyki*. Poznań: Wagros.  
N.B. Dans les titres des livres publiés en anglais, seul le premier mot et tous les mots nécessitant des majuscules, y compris les noms propres et les adjectifs de nationalité, doivent être écrits avec une majuscule.

### **– Chapitre dans un ouvrage collectif**

Nom, Initiales de l'auteur. (Année). Titre du chapitre. Dans Initiales. Nom de l'éditeur scientifique (dir.), *Titre du livre* (pages). Lieu : Maison d'édition.

Ex. : Berg, M. L. (2007). Cosmopolitisme et construction identitaire chez les « enfants de la révolution » cubaine. Dans F. Adelhah et J.-F. Bayart (dir.), *Voyages du développement: émigration, commerce, exil* (p. 337-366). Paris : Karthala.

### **– Article de périodique**

Nom, Initiales de l'auteur. (Année). Titre de l'article. *Titre du périodique*, volume (numéro), pages.

Ex.: Garramone, G.M. (1985). Effects of negative political advertising: The roles of sponsor and rebuttal. *Journal of Broadcasting & Electronic Media*, 29(2), 149–159.

Ex. : Riquois, E. (2022). Lire autour du littéraire pour lire la littérature. *Neofilolog*, 59(1), 53–65.  
<https://doi.org/10.14746/n.2022.59.1.5>

Les recommandations proposées respectent le format ainsi que les indications présentées par le manuel de publication de l'APA (7<sup>e</sup> édition, [apa.org](http://apa.org)). Des changements nécessaires ont été posés afin de respecter les règles de la langue française. En cas de doute, veuillez vous référer aux exemples de références sur le site [apa.org](http://apa.org).

En cas de doute supplémentaire, contactez-nous : [glotto@amu.edu.pl](mailto:glotto@amu.edu.pl).

Vous êtes cordialement invité(e) à publier dans notre revue !