

Tekst powinien być sformatowany w następujący sposób:

- edytor tekstu: Winword, czcionka Times New Roman, rozmiar 12
- odstępy między wierszami – 1,5
- marginesy 2,5;
- Imię i nazwisko Autora (czcionka Times New Roman, rozmiar 12, wyrównanie do lewej)
- Uczelnia (czcionka Times New Roman, rozmiar 12, wyrównanie do lewej)
- Tytuł (czcionka Times New Roman, rozmiar 14, pogrubione, wyśrodkowanie)
- Podtytuły (czcionka Times New Roman, rozmiar 12, pogrubione, wyśrodkowanie)
- cytaty powinny być umieszczone w cudzysłowie (bez kursywy)
- kursywa w tekście powinna być stosowana wyłącznie do zapisu tytułów książek, tytułów artykułów, krótkich obcojęzycznych zwrotów lub nazw
- streszczenie w języku polskim i angielskim (max. 1200 znaków)
- Key words: max. 5 słów kluczowych
- Informacja biograficzna w jęz. polskim (150-200 znaków)

PRZYPISY

Do tworzenia przypisów bibliograficznych należy zastosować system „oksfordzki”, polegający na odesłaniu do określonej pozycji umieszczonej w bibliografii. Odesłania powinny być zamieszczane w nawiasie obok stosownej informacji, opinii, poglądu w następującym porządku (nazwisko, data wydania, strona), np:

1. (Nowak, 1999, s. 10) – gdy przywoływana praca ma jednego autora;
2. (Nowak, Kowalski, 2000, s. 145-150) – gdy przywoływana praca ma dwóch i więcej autorów;
3. (*Inquiry*) – Pierwsze słowo tytułu podajemy w przypadku powoływania się na publikację, w której nie ma informacji o autorze
4. Fragment tytułu (2 lub więcej słów) publikacji podajemy, gdy w bibliografii jest kilka tytułów zaczynających się od tych samych słów:

Przypisy wyjaśniające należy umieszczać na dole strony

BIBLIOGRAFIA

Pełne dane bibliograficzne prosimy podać w wykazie przywoływanej literatury (bibliografia), zamieszczonej na końcu artykułu. Wykaz powinien być uporządkowany alfabetycznie według nazwisk autorów, a w przypadku powtarzającej się daty wydania publikacji tego samego autora, według daty utworów w porządku chronologicznym (dodając małe litery np. 2003a, 2003b, 2003c).

Przykładowe zapisy:

Barber B. R. (2003), *Strong Democracy Participatory Politics for a New Age*, University of California Press, Berkeley-Los Angeles- London.

Friedent L. A. (1998), *New Citizenship*, „Media & Society”, vol. 18, nr 2.

Inquiry into Democracy. Report (2003), Parliament of Victoria,

<http://www.parliament.jhgiutigui.html>.

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r., Dz. U. 1997, nr 78 poz. 483.

- Kowalski P. (2008), *Rozwój cywilizacji j*, Wydawnictwo ABC, Warszawa.
- Krasuski K. (2009), *Nowy pomysł na prywatyzację giełdy*, „Rzeczpospolita” z dnia 27.11.2009 r.
- Miserez M.-A., *Switzerland: a country of politicians*, 24.08.2009, Swissinfo.ch, [http://www.swissinfo.ch/eng/specials/switzerland_for_the_record/world_records/Switzerland: a country of politicians.html?cid=669352](http://www.swissinfo.ch/eng/specials/switzerland_for_the_record/world_records/Switzerland:_a_country_of_politicians.html?cid=669352), 15.10.2012.
- Nowak R. (1999), *Władza i demokracja*, [w:] *Demokracja i władza*, red. J. Kowalski, Wydawnictwo XYZ, Warszawa.
- Rybińska A. „*Nie*” dla rozbrojenia narodu, 14.02.2011, „Rzeczpospolita”, http://www.rp.pl/arttykul/611851_-Nie--dla-rozbrojenia-narodu.html. 15.10.2012.

TABELE, WYKRESY I RYSUNKI

Każdy wykres, tabela, rysunek itp. powinien być opisany z podaniem tytułu (Times New Roman, bold, 10) oraz wskazaniem źródła (Times New Roman, 10). Tytuł powinien być zamieszczony nad, a informacja o źródle – pod prezentowanym wykresem, tabelą lub rysunkiem.