

# Deponowanie artykułów do nowego numeru czasopisma na platformie PRESSto

---

INSTRUKCJA DLA REDAKCJI

# Utwórz nowy numer czasopisma:

wybierz zakładkę Wydania → Planowane numery → Utwórz numer

The screenshot displays the PRESSto. application interface. The top navigation bar includes a logo, the text 'PRESSto.', a notification badge with the number '2638', and a user profile icon. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Zgłoszenia', 'Wydania' (highlighted with a red circle and a blue arrow pointing to it), 'Ogłoszenia', 'Ustawienia', 'Czasopismo', 'Strona internetowa', 'Obieg', 'Dystrybucja', and 'Użytkownicy i role'. The main content area is titled 'Wydania' and features two tabs: 'Planowane numery' (active) and 'Archiwalne numery'. A 'Pomoc' button is located in the top right of the main area. Below the tabs, there is a 'Przygotowywane' section containing a 'Numer' field and a list item '▶ Tom 1 (2024)'. A red circle highlights the 'Utwórz numer' button in the top right corner of the 'Przygotowywane' section, with a blue arrow pointing to it from the right.

# Utwórz nowy numer czasopisma:

wybierz zakładkę Wydania → Planowane numery → **Utwórz numer**

**Pole Tytuł numeru nie służy do wpisywania tytułu czasopisma.**

Tytuł numeru należy wpisać tylko w przypadku, gdy zatytułowany został dany zeszyt.

Pole Opisu może, lecz nie musi być uzupełnione. Można dodać tutaj opis zawartości tomu lub imię i nazwisko redaktora danego zeszytu.

The screenshot shows the 'Utwórz numer' form with the following fields and options:

- Właściwości:** Tom (11), Numer (1), Rok (2024)
- Tytuł:** Podsumowanie działalności czasopisma
- Opis:** A rich text editor with a toolbar.
- Okładka:** A file upload area with a 'Prześlij plik' button.
- Ścieżka URL:** An optional field for the URL.
- Buttons:** 'Zapisz' and 'Anuluj' at the bottom right.

Annotations include blue arrows pointing to the 'Tytuł' field, the 'Opis' field, and the 'Zapisz' button. A red circle highlights the selection checkboxes:  Tom,  Numer,  Rok,  Tytuł.

Odpowiednie dane zaznacza się kliknięciem.

Przykładowo:  Tom  Numer  Rok  Tytuł

Example form showing 'Właściwości' with Tom (34), Numer (1), and Rok (2024). The 'Tytuł' field is empty. The selection checkboxes are:  Tom,  Numer,  Rok,  Tytuł.

Lub:

Tom  Numer  Rok  Tytuł

Example form showing 'Właściwości' with Tom (11), Numer (empty), and Rok (2024). The 'Tytuł' field is empty. The selection checkboxes are:  Tom,  Numer,  Rok,  Tytuł.

# Szybkie deponowanie:

wybierz zakładkę Narzędzia → Import/Eksport → **Wtyczka szybkiego przesyłania**

Zgłoszenia  
Wydania  
Ogłoszenia

**Ustawienia**  
Czasopismo  
Strona internetowa  
Obieg  
Dystrybucja  
Użytkownicy i role

**Statystyki**  
Artykuły  
Statystyki redakcyjne  
Użytkownicy  
Generator raportów

**Narzędzia**  
Administracja

**Import/Eksport**   **Uprawnienia**   **Pomoc**

[Wtyczka do importu/eksportu użytkowników w XML](#): Import i eksport użytkowników  
[Eksport do Index Copernicus](#): Wtyczka umożliwiająca eksport do Copernicus Citation Index.  
[Wtyczka eksportu/rejestracji DataCite](#): Eksportuj lub zarejestruj metadane numeru, artykułu, pliku lub dodatkowych plików w formacie DataCite.  
[Wtyczka natywnego XML](#): Importuje i eksportuje artykuły i numery z OJS w natywnym formacie XML.  
[Wtyczka eksportu/rejestracji CrossRef](#): Eksportuj lub zarejestruj metadane artykułu w formacie CrossRef.  
[Wtyczka eksportu DOAJ](#): Eksportuj czasopismo do DOAJ.  
**[Wtyczka szybkiego przesyłania](#)**: Wtyczka do szybkiego przesyłania tekstu  
[Wtyczka eksportu PubMed XML](#): Eksportuj metadane artykułu w formacie PubMed XML do zaindeksowania w MEDLINE.

# Wypełnij dane artykułu:

## Język zgłoszenia (artykułu), Dział, Tytuł i Abstrakt

**Język zgłoszenia**  
Język Polski ▼  
*Wydawca przyjmuje zgłoszenia w kilku językach. Wybierz język. \**

**Dział**  
▼  
*Wybierz docelowy dział dla przesyłanego tekstu. \**

**Prefiks** **Tytuł \***  
▼ ▼  
*Przykłady: A, The*

**Podtytuł**  
▼

**Abstrakt**  
☰ ☒ **B** *I* U ☰ ☒  $x^2$   $x_2$  🔗 🌀 <> 🔄 🖼️ Upload 📄 ▼

# Wypełnij dane artykułu:

Język zgłoszenia (artykułu), Dział, Tytuł i Abstrakt

Język zgłoszenia	
Español (España)	▼
Català	
<b>English</b>	
Español (España)	
Français (France)	
Italiano	
Język Polski	
Português (Brasil)	
Português (Portugal)	



W polu Język zgłoszenia należy wybrać język artykułu z rozwijanej listy. Jeśli brak w liście języka artykułu zalecamy wybranie jako język zgłoszenia języka polskiego i uzupełniać zgłoszenie wg polskiego formularza.

Dział	
Artykuły	▼
<b>Artykuły</b>	
Materiały i rozprawy	
Miscellanea	
Przekłady	
Wspomnienie	
Recenzje	
Wspomnienie i Sprawozdania	
Sprawozdania	
Zakończenie	
Autorzy	



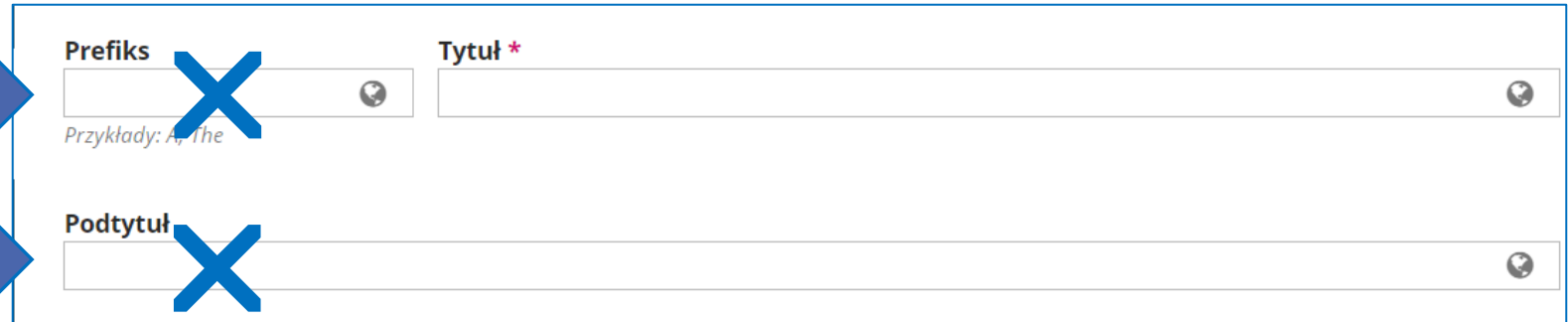
Każdorazowo należy uzupełnić właściwy dział, w przeciwnym razie system nie zapisze danych.

# Wypełnij dane artykułu:

Język zgłoszenia (artykułu), Dział, **Tytuł** i Abstrakt

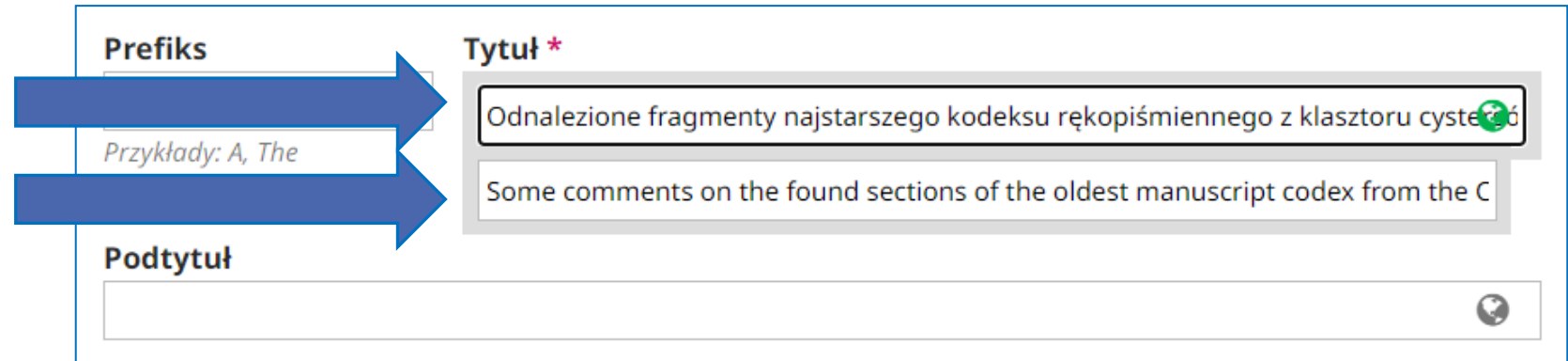
Pole Prefix oraz Podtytuł  
powinno pozostać  
puste.

Pełny tytuł należy  
wpisać w polu Tytuł.



A screenshot of a form with three input fields: 'Prefix', 'Tytuł \*', and 'Podtytuł'. The 'Prefix' and 'Podtytuł' fields have a large red 'X' over them, indicating they should be empty. The 'Tytuł \*' field is empty. Below the 'Prefix' field, there is a small text example: 'Przykłady: A, The'. Each field has a small globe icon on the right side.

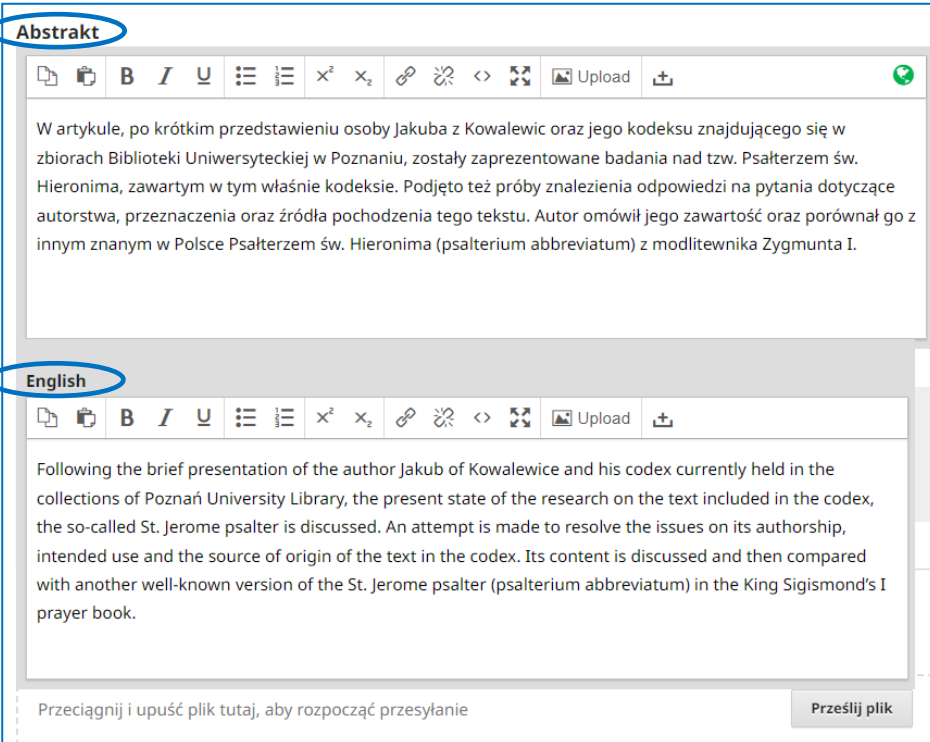
Pole Tytuł powinno być  
wypełnione co najmniej  
w języku artykułu i języku  
angielskim.



A screenshot of the same form, but now the 'Tytuł \*' field is filled with the text 'Odnalezione fragmenty najstarszego kodeksu rękopiśmiennego z klasztoru cysterców'. Below it, there is a second line of text: 'Some comments on the found sections of the oldest manuscript codex from the C'. The 'Prefix' and 'Podtytuł' fields are still empty. The 'Tytuł \*' field has a green checkmark icon on the right side. The text example 'Przykłady: A, The' is still visible below the 'Prefix' field. Each field has a small globe icon on the right side.

# Wypełnij dane artykułu: Język zgłoszenia (artykułu), Dział, Tytuł i **Abstrakt**

Pole Abstraktu powinno być wypełnione co najmniej w języku artykułu i w języku angielskim.



The screenshot shows a form with two text areas for the abstract. The top area is labeled "Abstrakt" and contains Polish text. The bottom area is labeled "English" and contains the English translation of the same text. Both labels are circled in blue, and blue arrows point to them from the left. The form includes a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, and image upload.

## Abstrakt tylko w języku angielskim

Jeśli tekst abstraktu występuje wyłącznie jako tekst angielski, prosimy o zamieszczenie tego tekstu w obu wersjach językowych pola Abstraktu.



This part shows two side-by-side examples of abstract submission. The left example is labeled "Abstrakt \*" and shows the text "This article an. who is associa" in the "Język Polski" section, which is circled in blue. The right example is also labeled "Abstrakt \*" and shows the text "The article fo This cinemati" in the "Język Polski" section. A blue arrow points from the text in the left example to the right example.

## Artykuł recenzyjny

Gdy zgłoszony tekst jest recenzją prosimy o pozostawienie pustego pola Abstraktu, jeśli przy tworzeniu działu zaznaczono, że nie jest to pole obowiązkowe. W przypadku, gdy pole abstraktu jest obowiązkowe należy wpisać tu nazwę działu i pełny tytuł:  
Recenzja: Tytuł artykułu.



# Wypełnij dane artykułu:

## Języki, Słowa kluczowe, Instytucje finansujące, Bibliografia

**Dodatkowe metadane**

**Języki**  
Podaj dodatkowe informacje do zgłoszenia. Wciśnij 'enter' po każdym z terminów.

English

**Słowa kluczowe**  
Podaj dodatkowe informacje do zgłoszenia. Wciśnij 'enter' po każdym z terminów.

English

**Instytucje finansujące**  
Podaj dodatkowe informacje do zgłoszenia. Wciśnij 'enter' po każdym z terminów.

English

**Bibliografia**

# Wypełnij dane artykułu:

## Języki, Słowa kluczowe, Instytucje finansujące, Bibliografia

Język artykułu należy wpisać w pole Języki co najmniej w dwóch wersjach: w języku artykułu i języku angielskim.

Przykładowo dla tekstu w języku polskim pole Języki będzie wyglądało następująco:

Najłatwiej uzupełnić pole Języki poprzez wpisanie 2-literowego kodu języka w standardzie ISO:

[\[ISO 3166-1 alfa-2 – Wikipedia, wolna encyklopedia\]](#).

Przykładowo dla tekstu w języku polskim pole Języki będzie wyglądało następująco:

### Dodatkowe metadane

#### Języki

Podaj dodatkowe informacje do zę

English
Čeština
Русский

### Języki

Podaj dodatkowe informacje

polski x
polish x English

### Języki

Podaj dodatkowe informacje

pl x
pl x English

### Języki

Podaj dodatkowe informacje

angielski x
english x English

### Języki

Podaj dodatkowe informacje d

en x
en x English

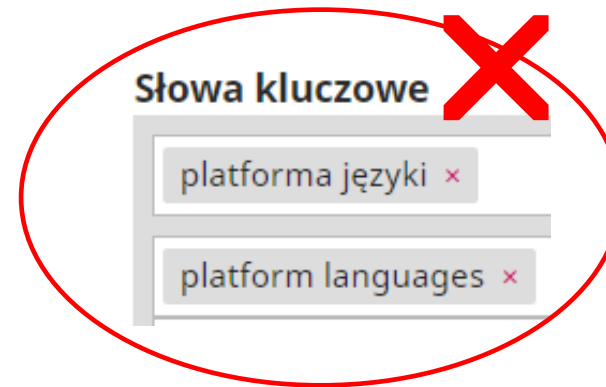
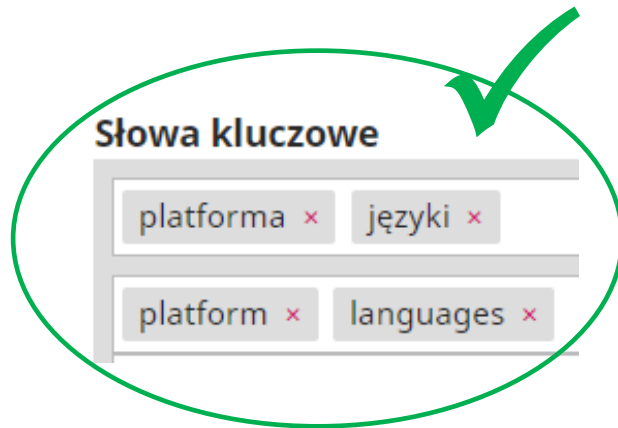
Dla tekstu w języku angielskim

# Wypełnij dane artykułu:

Języki, **Słowa kluczowe**, Instytucje finansujące, Bibliografia

Słowa kluczowe należy wpisywać pojedynczo i każdorazowo akceptować je enterem.

W przypadku wklejenia kilku słów kluczowych naraz powstanie zbitka słowna odczytywana błędnie przez system jako jedno hasło:



**Słowa kluczowe występujące wyłącznie w języku angielskim**  
wystarczy wpisać w wersji angielskiej  
pola Słowa kluczowe.



**Słowa kluczowe**  
Podaj dodatkowe informacje do zgłoszenia. Wciśnij 'enter' po każdym z terminów.

platform × languages × English



# Wypełnij dane artykułu:

Języki, Słowa kluczowe, **Instytucje finansujące**, Bibliografia

Pole należy uzupełnić w przypadku finansowania artykułu przez grantodawców zewnętrznych, np. NCN oraz podać pełną nazwę i tytuł grantu, np.:

Program OPUS (nr....) zatytułowany „.....”.

Informacja dot. finansowania pojawiać się będzie na stronie artykułu.

<b>Instytucje finansujące</b> ?	<b>English</b> ?
 Program OPUS (nr....) zatytułowany „.....”.	 OPUS Prog



## Abstrakt

Atheism and theism have been seen rather as contradictory points of view, without the possibility to enter into dialogue. In 1966 Antony Flew published a book entitled *God and Philosophy*, a key work, in which the author criticised theism and later – the logical justification of atheism. He took up a constructive criticism of the Five Ways of St Thomas Aquinas. Flew achieved his goal, because he provoked theists to revise their views and ways of formulating theological arguments. Finally, Antony Flew considered again his own attitude and thanks to conducted debates and discussion with theists, he came to the conclusion that God exists. Antony Flew spent almost his whole life on a quest to find the truth. He could be a positive example of an open-minded philosopher, because only such a person is able to contribute to an open dialogue between atheism and theism.

PDF

## Pobrania



## Finansowanie

Program OPUS (nr....) zatytułowany „.....”.

## Bibliografia

Burnaby, John. Habgood, John Stapylton. *Soundings. Essays Concerning Christian Understanding*.

# Wypełnij dane artykułu:

Języki, Słowa kluczowe, Instytucje finansujące, Bibliografia


**Uwaga:** Częstymi błędami pojawiającymi się przy uzupełnianiu bibliografii są:

- zbędne spacje pomiędzy elementami linku, co uniemożliwia działanie linku;
- zbędne entery wstawione w opisie bibliograficznym (np. na końcu wersu, który nie kończy rekordu bibliograficznego) i należy je usuwać; enter y powinny znajdować się wyłącznie na końcu każdego opisu bibliograficznego.

## Prawidłowy zapis po zatwierdzeniu bibliografii

- po usunięciu zbędnej spacji podkreślony cały link
- po usunięciu zbędного enter a w środku brak pustego wersu



spacja



Biblioteka Cyfrowa Muzeum Narodowego w Krakowie, <http://cyfrowe.mnk.pl/dlibra/docmetadata?id=19716&from=pubindex&dirids=1&lp=179>. Dostęp 4.11.2020.



Bogusławski, Andrzej. Problems of the Thematic-Rhematic Structure of Sentences. Warszawa: Państwowe Wydawnictwo Naukowe, 1977.

enter



Biblioteka Cyfrowa Muzeum Narodowego w Krakowie, <http://cyfrowe.mnk.pl/dlibra/docmetadata?id=19716&from=pubindex&dirids=1&lp=179>. Dostęp 4.11.2020.

Bogusławski, Andrzej. Problems of the Thematic-Rhematic Structure of Sentences. Warszawa: Państwowe Wydawnictwo Naukowe, 1977.



# Wypełnij dane artykułu:

## Dodaj autora



Lista współautorów					Dodaj współautora
Nazwisko	E-mail	Role	Główna osoba do kontaktu	Widoczny na liście	
Żadnych pozycji					

### Dodaj współautora

**Imię (Nazwa)**

Pierwsze imię \* Nazwisko

Jak chcesz być nazywany? Jeżeli chcesz możesz dodać tutaj: zwrot, drugie imię lub sufix.

Preferowana (publiczna) nazwa

**Kontakt**

E-mail \*

**Kraj**

Kraj \*

**Informacje o użytkowniku**

WWW ORCID

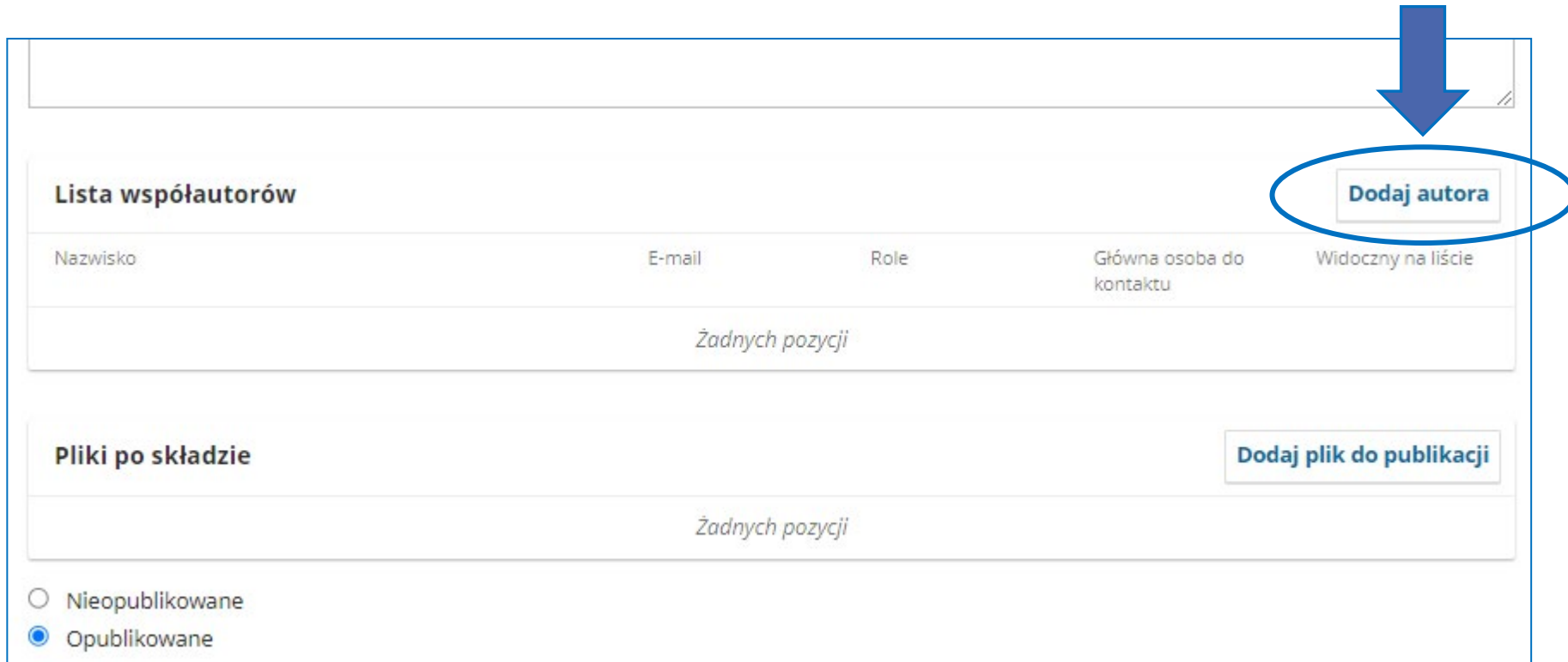
Search ror.org

Afilacja

Biogram

# Wypełnij dane artykułu:

## Dodaj autora



**Lista współautorów** **Dodaj autora**

Nazwisko	E-mail	Role	Główna osoba do kontaktu	Widoczny na liście
<i>Żadnych pozycji</i>				

**Pliki po składzie** **Dodaj plik do publikacji**

*Żadnych pozycji*

Nieopublikowane  
 Opublikowane

# Wypełnij dane artykułu:

## Dodaj autora, Dane podstawowe

Imię i nazwisko autora powinno zostać wpisane do obu wersji językowych pola.

To pole może, lecz nie musi być wypełnione: po uzupełnieniu tytuł naukowy zostanie dodany na początku danych autora w spisie treści numeru. Sugerujemy, aby pole pozostało niewypełnione.

Prosimy o uzupełnienie pola Kontakt instytucjonalnym adresem mailowym autora.

Pole Kraj dotyczy nazwy państwa afiliowanego przy instytucji autora.

### Dodaj współautora

**Nazwa użytkownika (np. jankowalski)**

Jan  Kowalski

Imię \* Nazwisko

Jan Kowalski

##user.preferredPublicName.description##

dr hab. Jan Kowalski, prof. UAM

##user.preferredPublicName##

**Kontakt**

jan.kowalski@amu.edu.pl

E-mail \*

**Kraj**

Polska

Kraj \*



# Wypełnij dane artykułu:

Dodaj autora, **ORCID ID**

Prosimy o uzupełnianie ORCID ID.

Identyfikator ORCID należy zapisać w formacie:

<https://orcid.org/XXXX-XXXX-XXXX-XXXX>



**Informacje o użytkowniku**

<input type="text"/>	<input type="text" value="https://orcid.org/0000-0002"/>
WWW	ORCID

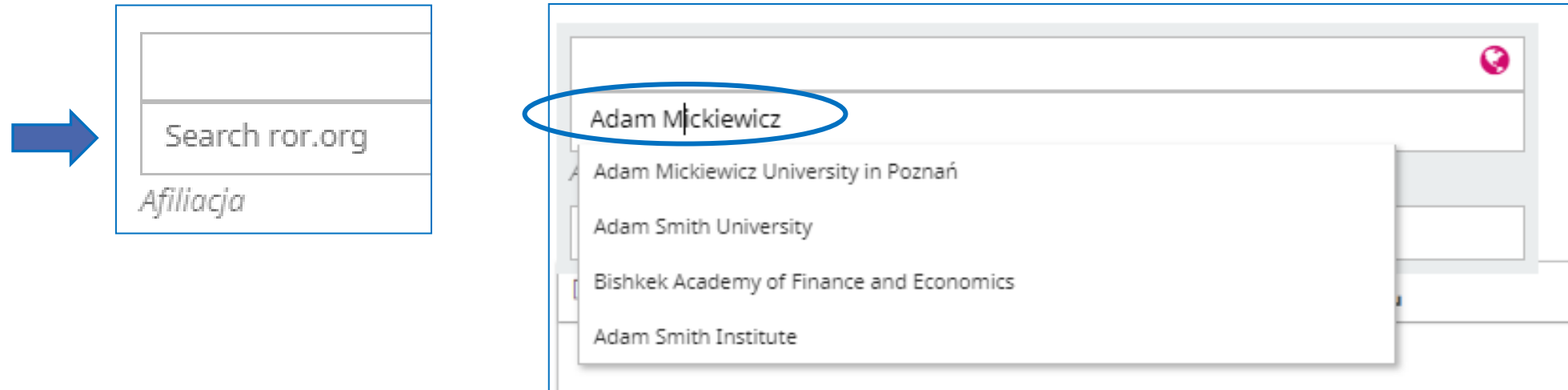
# Wypełnij dane artykułu:

## Dodaj autora, Afiliowanie

Istnieją dwa sposoby uzupełnienia pola Afiliacja.

**Preferowany sposób to użycie wtyczki ROR (jednoznaczna informacja dla baz danych i właściwe przypisanie do instytucji):**

- W polu Afiliacja, w oknie wyświetlającym komunikat „Search.ror.org” należy zacząć wpisywać nazwę instytucji.
- System zacznie podpowiadać pasujące wyniki i należy zaakceptować swój wybór.
- Przykładowo wpisując frazę „Adam Mickiewicz” system poda następujące propozycje:



# Wypełnij dane artykułu:

## Dodaj autora, Afiliowanie

W przypadku nieodnalezienia przez ROR.org nazwy instytucji należy wpisać ją ręcznie.

Przy ręcznym uzupełnianiu pola najlepiej wpisać obie wersje językowe nazwy instytucji (w języku tekstu artykułu i języku angielskim) zawsze w kolejności

**od ogółu do szczegółu**, dla robotów indeksujących największe znaczenie będzie miało przyporządkowanie autora do właściwej uczelni.



Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Wydział/Instytut/Zakład/Pracownia

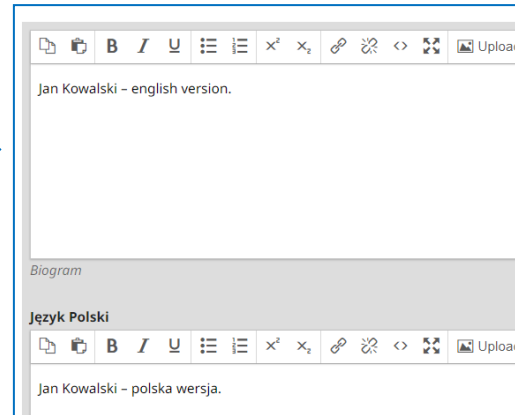
Afiliacja

Adam Mickiewicz University, Poznań, Poland, Faculty/Institute/Departament

# Wypełnij dane artykułu:

## Dodaj autora, Biogram, Rola, Adres e-mail

Pole Biogram może, lecz nie musi być uzupełnione. Pole można uzupełnić w paru wariantach językowych.



Jan Kowalski - english version.

Biogram

Język Polski

Jan Kowalski - polska wersja.

Każdorazowo prosimy o zaznaczenie roli jako „Autor” (nawet, jeśli tekst jest tłumaczeniem).

**Rola współautora \***

Autor

Tłumacz

UWAGA: Jeśli adres e-mail ma pozostać wyłącznie do wiadomości Redakcji, nie należy zaznaczać Pola „Wyświetl email osoby na stronie artykułu”

**Rola współautora \***

- Autor
- Tłumacz
- Główna osoba do kontaktu z redakcją.
- Uwzględnić tego współautora w spisie?
- Wyświetl email osoby na stronie artykułu

Zaznaczenie przy danym autorze Pola „Wyświetl email osoby na stronie artykułu” spowoduje wyświetlenie adresu e-mail danego autora na stronie artykułu:



- Główna osoba do kontaktu z redakcją.
- Uwzględnić tego współautora w spisie?
- Wyświetl email osoby na stronie artykułu

Tom 9 Nr 1

Test deponowania wersja 3.0.13

ARTYKUŁY

Opublikowane 2023-11-01

Autor Testowy+  

Zapisz

# Wypełnij dane artykułu:

Dodaj plik do publikacji, Zaplanuj do publikacji

Pliki po składzie

Dodaj plik do publikacji

Żadnych pozycji

Nieopublikowane

Opublikowane

Zaplanowane do publikacji w

Nr 1 (2024)

----- Przygotowywane -----

Tom 6 Nr 2 (2018)

Tom 6 Nr 2 (2021)

Nr 12 (2022)

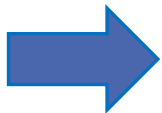
Tom 1 Nr 1 (2022): Kartezjański obraz Boga i nieba. Kontrowersje

Tom 2 Nr 1 (2023)

Nr 1 (2024)

----- Aktualny numer -----

----- Opublikowane -----



# Wypełnij dane artykułu:

Dodaj plik do publikacji, Zaplanuj do publikacji



## Pliki po składzie

[Dodaj plik do publikacji](#)

Żadnych pozycji

- Nieopublikowane
- Opublikowane

## Zaplanowane do publikacji w

Nr 1 (2024) ▼

----- Przygotowywane -----

Tom 6 Nr 2 (2018)

Tom 6 Nr 2 (2021)

Nr 12 (2022)

Tom 1 Nr 1 (2022): Kartezjański obraz Boga i nieba. Kontrowersje

Tom 2 Nr 1 (2023)

**Nr 1 (2024)**

----- Aktualny numer -----

----- Opublikowane -----

# Wypełnij dane artykułu:

Dodaj plik do publikacji, Zaplanuj do publikacji

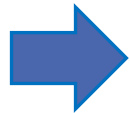
W polu Etykieta  
każdorazowo należy  
wpisać „PDF”.



Język pliku pdf (tekstu)  
należy wybrać z rozwi-  
janej listy.



To pole należy  
pozostawić puste.



### Utwórz wersję do publikacji ✕

**Etykieta \***

*Zwykle wykorzystywana do identyfikacji formatu pliku (np. PDF, HTML itp.). \**

Język  ▼

- English
- Język Polski

Pliki do publikacji będą dostępne na zewnętrznej stronie internetowej

# Wypełnij dane artykułu:

Dodaj autora, [Dodaj plik do publikacji](#), Zaplanuj do publikacji

W polu Element artykułu każdorazowo należy wybrać hasło „Tekst artykułu” z rozwijanej listy.

## Prześlij plik gotowy do publikacji

1. Prześlij plik

2. Przejrzyj szczegóły

3. Potwierdź

### Element artykułu \*

Tekst artykułu

Przeciagnij i upuść plik tutaj, aby rozpocząć przesyłanie

Kontynuuj

Anuluj

## Prześlij plik gotowy do publikacji

1. Prześlij plik

2. Przejrzyj szczegóły

### Opis pliku \*

Medal.pdf

Kontynuuj

Anuluj

## Prześlij plik gotowy do publikacji

1. Prześlij plik

2. Przejrzyj szczegóły

3. Potwierdź

Plik dodany

Dokończ

Anuluj



# Wypełnij dane artykułu:

Dodaj plik do publikacji, [Zaplanuj do publikacji](#)

Należy zaznaczyć pole **Opublikowane**.



W przypadku zaznaczenia pola **Nieopublikowane** artykuł zostaje zapisany w: Menu → Zgłoszenia → Wszystkie aktywne

Pliki po składzie Dodaj plik do publikacji

Żadnych pozycji

Nieopublikowane  
 **Opublikowane**

Zaplanowane do publikacji w

Nr 1 (2024)
----- Przygotowywane -----
Tom 6 Nr 2 (2018)
Tom 6 Nr 2 (2021)
Nr 12 (2022)
Tom 1 Nr 1 (2022): Kartezjański obraz Boga i nieba. Kontrowersje
Tom 2 Nr 1 (2023)
<b>Nr 1 (2024)</b>
----- Aktualny numer -----

Należy wybrać stosowny numer w sekcji **Przygotowywane**.



Opublikowane

Zaplanowane do publikacji w

Nr 1 (2024)
----- Przygotowywane -----
<b>Nr 1 (2024)</b>
----- Aktualny numer -----
Nr 11 (2021)
----- Opublikowane -----

# Wypełnij dane artykułu:

Dodaj plik do publikacji, [Zaplanuj do publikacji](#)

Rok w opisie numeru powinien być taki sam jak w polu Rok.

Między zakresem stron należy wpisać dywiz „-”, nigdy myślnik „-”.

Należy wybrać datę opublikowania tekstu z listy.

W polu Właściciel licencji należy wpisać imiona i nazwiska autorów po przecinku w obu wersjach językowych pola.

Opublikowane

**Zaplanowane do publikacji w**

Nr

*Wybierz z listy \**

**Strony**

*Strony*

**Opublikowany**

*Opublikowany \**

**Uprawnienia**

*Link do licencji*

*Właściciel praw autorskich* *Rok*

**January 2024**

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

**Opublikowany**

*To pole jest wymagane.*

# Przejdź do Zgłoszenia

Uzupełnij metadane: wpisz numer DOI oraz zapisz Bibliografię

## Artykuł dodano

Utworzenie artykułu zakończone sukcesem.

[Powrót do wtyczki szybkiego przesyłania.](#)

[Idź do zgłoszenia](#)

Zaplanowane do publikacji 38780 / ghj / fjklj

Obieg Publikacja

Status: Zaplanowane do publikacji

Tytuł i abstrakt

English Italiano Español (España) Português (Portugal)

Autorzy

Metadane

Bibliografia

Identyfikatory

Pliki po składzie

Ustawienia prawne i zasady dystrybucji

Numer

Prefiks

Przykłady: A, The

Tytuł

fjklj

Podtytuł

# Przejdź do Zgłoszenia

Uzupełnij metadane: **wpisz numer DOI** i zapisz Bibliografię

DOI = Prefix/Suffix

Prefix to numer UAM = **10.14746**

Suffix artykułu = wg ustalonego wzoru z redakcją PRESSto, np.: **b.2022.4.4**

Należy uzupełnić pole DOI wg wzoru:  
**10.14746/SUFIKS DOI.**

Przykładowo:

**10.14746/b.2022.4.4**

The screenshot shows a web interface for managing publications. On the left is a sidebar menu with categories like 'Zgłoszenia', 'Wydania', 'Ogłoszenia', 'Ustawienia', 'Statystyki', and 'Narzędzia'. The main content area has a top navigation bar with 'Zaplanowane do publikacji 37965 / K' and a sub-menu with 'Obieg' and 'Publikacja' (the latter is circled in blue). Below this, the status is 'Zaplanowane do publikacji'. A list of fields includes 'Tytuł i abstrakt', 'Autorzy', 'Metadane', 'Bibliografia', 'Identyfikatory' (circled in blue), 'Pliki po składzie', 'Ustawienia prawne i zasady dystrybucji', and 'Numer'. A blue arrow points from the 'Identyfikatory' field to a separate box on the right. This box contains the text 'DOI' and 'DOI musi zaczynać się od 10.14746.', with the example DOI '10.14746/bo.2022.4.4' circled in blue.

# Przejdź do Zgłoszenia

Uzupełnij metadane: wpisz numer DOI i zapisz Bibliografię

Należy zapisać uprzednio wprowadzoną bibliografię.

Po zapisaniu bibliografii będzie dostępny jej podgląd po kliknięciu ikony:

Widok

Zalecane jest sprawdzenie bibliografii poprzez pole **Widok**, ponieważ w ten sposób można stwierdzić, czy nie pojawiły się błędy, np. zbędne spacje lub entery.

The screenshot shows a web interface for managing journal submissions. On the left is a navigation menu with categories like 'Zgłoszenia', 'Wydania', 'Ogłoszenia', 'Ustawienia', 'Statystyki', and 'Narzędzia'. The 'Obieg' (Workflow) section is active, with 'Publikacja' (Publication) selected. The main content area is divided into sections: 'Tytuł i abstrakt', 'Autorzy', 'Metadane', 'Bibliografia', 'Identyfikatory', 'Pliki po składzie', 'Ustawienia prawne i zasady dystrybucji', and 'Numer'. The 'Bibliografia' section is highlighted with a blue circle and a blue arrow. It contains a text input field with the instruction 'Wpisz każdy opis bibliograficzny w nowej linii, aby można było go wyodrębnić.' and two lines of placeholder text: 'aaaaaaaaaaaaaaaa' and 'bbbbbbbbbbbbbbbb'. Above the main content, there are buttons for 'Widok' (highlighted with a green box), 'Historia aktywności', and 'Biblioteka zgłoszeń'. At the bottom right, a blue arrow points to a 'Zapisz' (Save) button, which is also circled in blue.

Zapisz

# Zaplanowany numer:

po zapisaniu artykułu pojawia się on w Zaplanowanym numerze

**Wydania**

Planowane numery    Archiwalne numery    [Pomoc](#)

**Przygotowywane**    [Utwórz numer](#)

Numer    Teksty

▶ [Nr 1 \(2024\)](#)    0

**Wydania**

Planowane numery    Archiwalne numery    [Pomoc](#)

**Przygotowywane**    [Utwórz numer](#)

Numer    Teksty

▶ [Nr 1 \(2024\)](#)    1

# Deponowanie zakończone!

---

Prosimy o powiadomienie Redakcji [PRESSto@amu.edu.pl](mailto:PRESSto@amu.edu.pl)  
o zdeponowaniu nowego numeru:

- ✓ sprawdzimy wszystkie metadane,
- ✓ opublikujemy numer,
- ✓ aktywujemy numery DOI.