# Redagowanie artykułów zgłoszonych do czasopisma *Glottodidactica*[[1]](#footnote-1)

Czasopismo Glottodidactica ukazuje się dwa razy w roku. Terminy nadsyłania artykułów, recenzji oraz sprawozdań z konferencji naukowych w językach angielskim, niemieckim, francuskim oraz rosyjskim: **koniec sierpnia** oraz **koniec grudnia**.

Objętość artykułu (wraz z bibliografią) powinna wynosić około 12-18 stron wydruku komputerowego A4 (strona 1800 znaków), a recenzji i sprawozdań 3–4 stron.

W całym tekście stosuje się marginesy 2,5 cm z każdej strony.

Artykuł powinien zawierać co najmniej trzy główne i nazwane sekcje, np.:

* wstęp omawiający teoretyczną podbudowę artykułu,
* rozwinięcie, w którym autor omawia cel/metodologię i wyniki przeprowadzonego badania,
* zakończenie/podsumowanie.

# Część nagłówkowa artykułu

* W części nagłówkowej stosuje się interlinię 1.
* Umieszczamy od góry: imię i nazwisko autora (Times New Roman 14, duże litery, wyśrodkowane);
* Poniżej: afiliacja w języku kraju, w którym znajduje się instytucja (Times New Roman 10, wyśrodkowane);
* Poniżej: adres e-mail (Times New Roman 10, wyśrodkowane);
* poniżej: numer ORCID ((Times New Roman 10, wyśrodkowane);
* Poniżej: tytuł artykułu (Times New Roman 14, wyśrodkowany, czcionka pogrubiona, odstęp 36 przed i 24 po (dla Wersji MS Word)
* Poniżej: Tytuł w języku angielskim jeśli tytuł oryginalny nie jest w języku angielskim (Times New Roman 14, wyśrodkowany, odstęp 24 przed i 24 po (dla Wersji MS Word);
* Abstrakt w **języku angielskim** poprzedzony nazwą ABSTRACT. Długość abstraktu nie powinna przekraczać 150 słów (Times New Roman 10, wyjustowane, odstęp 6 po).W abstrakcie należy zamieścić następujące informacje:
	+ cel badań;
	+ informacje na temat analizowanych danych oraz sposobu ich analizy;
	+ wyniki przeprowadzonej analizy;
* Słowa kluczowe w języku angielskim poprzedzone terminem KEYWORDS. Umieszczamy 4 do 8 słów oddzielonych przecinkiem a zapis kończymy kropką. (Times New Roman 10, wyjustowane, odstęp 6 po);
* Słowa kluczowe w języku artykułu poprzedzone ekwiwalentem terminu KEYWORDS w języku artykułu. Umieszczamy 4 do 8 słów oddzielonych przecinkiem a zapis kończymy kropką. (Times New Roman 10, wyjustowane, odstęp 6 po);
* Po tytułach w całym tekście nie stawia się kropki.

PRZYKŁADOWY NAGŁÓWEK

NAME SURNAME

Uniwersytet im.

author@umc.pl

**Défis méthodologiques.........**

**Methodological challenges ........**

ABSTRACT. The aim of the text is to discuss some issues related to aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa.

KEYWORDS. Language, design, analysis, teacher, source data, activities.

MOTS CLEFS. Langue, de formation, activités.

# Tekst główny

* Tekst główny należy oddzielić od słów kluczowych trzema enterami.
* Tekst główny: Times New Roman 12, wyjustowany, interlinia 1,5 a odstęp między akapitami 0,wcięcie w akapicie 1,25.
* **Każdy** nowy akapit zaczynamy od wcięcia pierwszego wiersza o 1,25cm;
* Zaleca się stosowanie numerowanych śródtytułów (numeracja ręczna, nie automatyczna); prosimy stosować jedynie cyfry arabskie.
* Numerację śródtytułów rozpoczynamy od 1. (pogrubiona czcionka Times New Roman 12, wyrównanie do środka, litery drukowane) odstęp 12 od góry i 12 od dołu, paginacja akapitu „razem z następnym” (patrz przykład poniżej); bez wcięcia akapitowego.



* Jeśli istnieje potrzeba wyróżnienia podtytułów niższego poziomu, to rozpoczynamy od np. 1.1. i używamy w nich czcionkę pogrubioną, Times New Roman 12, wyrównanie do środka, interlinia 1,5 a odstęp między akapitami 0, bez wcięcia akapitowego, paginacja akapitu „razem z następnym” (patrz ilustracja powyżej). Następny podtytuł: 1.1.1. – czcionka pogrubiona, Times New Roman 12, wyrównanie do lewej, interlinia 1,5 a odstęp między akapitami 0, bez wcięcia akapitowego, paginacja akapitu „razem z następnym” (patrz ilustracja powyżej)
* **Hierarchia rozdziałów i podrozdziałów** nie powinna była głębsza niż do trzeciego poziomu, np. 1.1.1.
* Przypisy prosimy ograniczać do minimum. Jeśli istnieje potrzeba utworzenia przypisu to używamy czcionki Times New Roman, czcionka 10, bez wcięcia akapitowego; tekst wyjustowany, interlinia 1, odstępmiędzy akapitami 0; zapis kończymy kropką.
* Wiersze ***listy numerowanej*** zaczyna się dużą literą i kończy się kropką.
* w liście numerowanej stosujemy tylko wysunięcie 0,5cm z zakładki Akapit; pozostałe parametry ustawiamy na 0; interlinia 1,5 wiersza;
* Wiersze ***listy wypunktowanej*** zaczyna się małą literą i kończy się przecinkiem, za wyjątkiem ostatniego wiersza, który kończy się kropką.
* w liście wypunktowanej stosujemy tylko wysunięcie 0,5cm z zakładki Akapit; pozostałe parametry ustawiamy na 0; interlinia 1,5 wiersza;
* Należy stosować nawiasy okrągłe ( ).Nawiasy kwadratowe [ ] można stosować dla uwag odautorskich w cytatach lub przykładach, lub dla oznaczenia usuniętych fragmentów cytatu lub przykładu […]. Prosimy unikać nakładających się nawiasów, w sytuacji współwystępowania nawiasów należy zastępować je przecinkami;
* Proszę pamiętać o zasadach stosowania łącznika i myślnika, np. biało-czerwony ale str. 123–133.
* Terminy w obcym języku, np. łacina, wyróżnia się pismem pochyłym.
* Proszę sprawdzić, czy w tekście nie pojawiają się podwójne spacje;

# Tabele i grafiki

* Tabele i grafiki należy zamieścić w tekście i przesłać w dodatkowym pliku.
* Tekst w tabeli: Times New Roman 10, interlinia 1, odstępy między akapitami 0;
* Tabele i grafiki powinny być ponumerowane i podpisane u dołu (Times New Roman 10, czcionka kursywa, wyjustowane, odstęp 6 po). Należy rozpisać wyrazy tabela (Table/Table), Figure/Abbildung, Diagramm) w podpisach.
* Tabele powinny mieć widoczne wszystkie linie wyznaczające wiersze i kolumny.
* W tabelach nie zostawiamy pustych komórek, zwłaszcza w główce tabeli, wypełniamy je opisem, łącznikiem (-) albo cyfrą 0.
* W tabelach nie stosujemy przypisów, tworzymy legendę do tabeli;
* Należy sprawdzić na wydruku, czy zamieszczone ilustracje są dobrej jakości.
* Fotografie i skany powinny być w rozdzielczości przynajmniej 300 DPI.
* Ponieważ ilustracje będą drukowane w szarościach, proszę tak dobrać kolory, aby była między nimi różnica w wydruku czarno-białym, np. zamiast kolorów używamy szraf (różne zakreskowania, kropki);
* Ryciny, wykresy, schematy powinny być opracowane w jednakowej czcionce, najlepiej bezszeryfowej czcionce Ariel;
* Rysunki, tabele lub ilustracje nie mogą przekraczaćwymiarów 125 mm/190 mm.

# Cytowanie

* Odniesienia do literatury należy wprowadzać w następujący sposób:

Kowalska (2006: 52) uważa, że…,

Kowalska i/and/und Kowalski (2007: 17),

Kowalska (2008a: 7), Kowalska (2008b: 7);

Jeżeli chcemy rozróżnić autorów o tym samym nazwisku to podajemy w tekście także inicjały imienia np. J. Kowalska (2009: 1), A. Kowalska (2010: 2);

* Jeżeli cytowana praca ma dwóch autorów, należy podać obydwa nazwiska i rok publikacji w nawiasie;
* jeśli nazwiska autorów cytowanej pozycji pojawiają się w nawiasie, to oddzielamy je znakiem &, np: This theory is very popular with children (Kowalski & Kowalska 2016: 123).
* w przypadku cytowania ze źródeł sekundarnych, odnosimy się do nich w następujący sposób: This theory is popular with children (Kowalski 2008, after/nachfolgend Smith 2009: 145);
* Jeżeli praca ma 3–5 autorów, należy wymienić wszystkich przy pierwszym cytowaniu, a przy każdym kolejnym jedynie nazwisko pierwszego autora z dopiskiem „et al.” oraz rokiem publikacji;
* Między dwukropkiem po roku wydania a numerem strony należy zrobić spację;
* Unikamy rozpisywania tytułów książek i artykułów w tekście, stosować jedynie odsyłacze do bibliografii.
* Cytaty umieszczamy w tekście głównym, nie kursywą, z zastosowaniem znaków cytatu.
* Wewnątrz cudzysłowów stosować pojedynczy cudzysłów dla zaznaczenia innego cudzysłowu.
* Przy cytatach dłuższych niż trzy linijki należy używać czcionki Times New Roman 10 pkt., odstęp w akapicie 6 przed i po, interlinia 1; cytaty takie powinny być wcięte po obu stronach na 1,25 pkt. po prawej i lewej stronie, nie używamy w tym przypadku znaków cytatu.

# Bibliografia

* Bibliografię poprzedza śródtytuł bez numeracji nazwany odpowiednio Bibliografia, Literaturverzeichnis (niem.) lub References (ang.) (czcionka Times New Roman 12, duże litery, wyśrodkowanie i pogrubienie);
* Nazwiska autorów podajemy w kolejności alfabetycznej. Jeśli cytujemy więcej niż jeden tekst tego samego autora, to przy kolejnej pozycji również umieszczamy jego nazwisko;
* Gdy artykuł posiada oznaczenie DOI, należy go podać.
* Pozycje bibliograficzne należy sformatować w następujący sposób: czcionka Times New Roman 10, pojedyncza interlinia, wysunięcie akapitu 1,25 od drugiej linijki zapisu danej cytowanej pozycji; zapis kończymy kropką;

**Zapis bibliograficzny**

* **Pozycja książkowa**

Nazwisko, I. (rok). *Tytuł książki*. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Pfeiffer, W. (2001). *Nauka języków obcych. Od praktyki do praktyki*. Poznań: Wagros.

Nazwisko1, I. / Nazwisko2, I. (rok). *Tytuł książki*. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Fulcher, G. / Davidson, F. (2007). *Language testing and assessment: An advanced resource book*. New York: Routledge.

**W zapisie tytułów książek wydanych w języku angielskim piszemy wielką literą tylko pierwszy wyraz w tytule oraz te wyrazy, które standardowo piszemy wielką literą w języku angielskim, np. nazwy własne, określenia narodowości.**

* **Artykuł w dziele zbiorowym**

Nazwisko, I. (rok). Tytuł rozdziału. In: I. Nazwisko (ed. lub Hrsg.), *Tytuł książki* (pp. X–Y / S. X–Y). Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Bryant, J. (1989). Message features and entertainment effects. In: J. J. Bradac (ed.), *Message effects in communication science* (pp./S. 231–262). Newbury Park, CA: Sage.

Knapp-Potthoff, A. (1997). Interkulturelle Kommunikationsfähigkeit als Lernziel. In: A. Knapp-Potthoff / M. Liedke (Hrsg./eds.), *Aspekte interkultureller Kommunikationsfähigkeit* (S. 181–205). München: Iudicium.

* **Artykuł w czasopiśmie**

Nazwisko, I. (rok). Tytuł artykułu. *Tytuł czasopisma, nr tomu* (nr)*,* strony.

Garramone, G. M. (1985). Effects of negative political advertising: The roles of sponsor and rebuttal. *Journal of Broadcasting& Electronic Media, 29* (2), 149–159.

W zapisie tytułów cytowanych z czasopism wydanych w języku angielskim: w tytule **artykułu** piszemy wielką literą tylko pierwszy wyraz w tytule oraz te wyrazy, które standardowo piszemy wielką literą w języku angielskim, np. nazwy własne, określenia narodowości. W **tytule czasopisma** piszemy wielką literą wszystkie wyrazy, które się w nim pojawiają oprócz przedimków i przyimkówkrótszych niż 5 liter. (patrz przykład powyżej).

* Źródła internetowe

Kowalski J. (2017). *Biznes plan.*http://www.money.pl/biznes\_plan.html

strony internetowe **nie powinny** być sformatowane jako hiperłącze

**Redakcja prosi o przesyłanie artykułów po korekcie rodzimego użytkownika języka artykułu.**

W razie jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt z redakcją: glottodidactica@amu.edu.pl

**Serdecznie zapraszamy do publikowania w czasopiśmie *Glottodidactica*!**

1. Wytyczne zredagowano w odniesieniu do APA 6th Edition of *Publication Manual of the American Psychological Association* (2009). W przypadku wątpliwości można odnieść się do strony PennState University "Citation Site" lub <https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/14/> [↑](#footnote-ref-1)